

## REGULAMIN REKRUTACJI

### 1. DEFINICJE

**Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:**

**1.1. Administrator** - Fundacja Kultura Regionów z siedzibą we Wrocławiu, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS 0000435476, NIP: 8992740826 REGON: 022052037.

**1.2. Kandydat** - podmiot biorący udział w Procesie Rekrutacyjnym za pośrednictwem strony internetowej

[www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com)

na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Rekrutacji;

**1.3. Kursant** - kandydat, który pozytywnie przeszedł Proces Rekrutacyjny i może uczęszczać na Kurs w wybranej przez siebie specjalności;

**1.4. Proces Rekrutacyjny** - dokonywany za pośrednictwem Strony Internetowej [www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com)

proces rekrutacyjny kandydata na zajęcia do Institute of Musical Excellence na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Rekrutacji, podczas którego wyłonieni są spośród ogółu Kandydatów Kursanci Institute of Musical Excellence.

**1.5. Zgłoszenie Rekrutacyjne** - zgłoszenie dokonane przez Kandydata na zasadach opisanych w Regulaminie Rekrutacji w języku polskim bądź angielskim.

**1.6. Serwis** - serwis internetowy działający pod adresem:

[www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com)

## REGULATIONS OF RECRUITMENT

### 1. DEFINITIONS

**The terms used in these Regulations mean:**

**1.1. Administrator** – Fundacja Kultura Regionów registered office in Wrocław, entered on the register of associations, other social and professional organizations, foundations and independent public health care institutions and the register of entrepreneurs kept by the District Court for Wrocław-Fabryczna in Wrocław, 6th Commercial Division of the National Court Register under KRS number 0000435476, NIP: 8992740826 REGON: 022052037.

**1.2. Candidate** - entity involved in the Recruitment Process via the website [www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com) on the terms set out in these Regulations of Recruitment;

**1.3. Trainee** - a candidate who positively passed the Recruitment Process and is allowed to attend the Course in the chosen specialty;

**1.4. The Recruitment Process** - a recruitment process for a candidate for classes at the Institute of Musical Excellence based on the [www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com)

website on the terms set out in these Regulations of Recruitment, during which Candidates of the Institute of Musical Excellence are selected from among all Candidates.

**1.5. Recruitment Application** - a report made by the Candidate on the terms described in the Regulations of Recruitment in Polish or English.

**1.6. Service** - Internet service operating at:

[www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com)

**1.7. Strona Internetowa -**

[www.instituteofmusicaexcellence.com](http://www.instituteofmusicaexcellence.com)

**1.8. Regulamin Rekrutacji** - niniejszy Regulamin Rekrutacji w całości dostępny na stronie

[www.instituteofmusicaexcellence.com](http://www.instituteofmusicaexcellence.com)

**1.9. Institute of Musical Excellence /Organizator/Instytut** -organizator Kursu i Procesu Rekrutacyjnego, prowadzona przez Fundację Kultura Regionów z siedziba we Wrocławiu. Adres Institute of Musical Excellence: ul. Zwycięska 48/9, 53-033 Wrocław.

**1.10. Opłata Rekrutacyjna** – obowiązkowa opłata dokonywana przez Kandydata w ramach Procesu Rekrutacyjnego opłacana w terminach, wysokości, w sposób określony w niniejszym Regulaminie Rekrutacji lub Zasadach Rekrutacji na dany Rok Szkoleniowy.

**1.11. Kurs** -cykl kursów prowadzonych w Institute of Musical Excellence przez Kadre Profesorską podczas Roku Szkoleniowego;

**1.12. Rok Szkoleniowy** -okres w którym odbywają się Kursy, trwający od początku września do końca czerwca następnego roku kalendarzowego.

**1.13. Kadra Profesorska** -prowadzący na zaproszenie Institute of Musical Excellence Kurs pedagogy.

**1.14. Zasady Rekrutacji** -umieszczone na Stronie Internetowej szczegółowe zasady dotyczące Procesu Rekrutacyjnego odnoszące się do aktualnego Roku Szkoleniowego.

## **2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**2.1.** Niniejszy Regulamin Rekrutacji określa zasady rekrutacji Kandydatów do Institute of Musical Excellence będącej cyklem kursów oferowanych przez Fundację Kultura Regionów z siedzibą we Wrocławiu.

**1.7. Website -**

[www.instituteofmusicaexcellence.com](http://www.instituteofmusicaexcellence.com)

**1.8. Recruitment Regulations** - these Recruitment Regulations are fully available at [www.instituteofmusicaexcellence.com](http://www.instituteofmusicaexcellence.com)

**1.9. Institute of Musical Excellence /the Organizer/Institute** - organizer of the course and the recruitment process, conducted by the Foundation for Culture of the Regions headquarters in Wrocław. Address of the Institute of Musical Excellence: ul. Zwycięska 48/9, 53-033 Wrocław.

**1.10. Recruitment Fee** - a compulsory payment made by the Candidate as part of the Recruitment Process paid on dates, amount, in the manner specified in these Regulations of Recruitment or Recruitment Rules for a given Training Year.

**1.11. Course** - a cycle of courses conducted at the Institute of Musical Excellence by the Professors during the Training Year;

**1.12. Training Year** - the period in which the Courses take place, lasting from the beginning of September to the end of June the following calendar year.

**1.13. Professors** - teachers conducting Course at the invitation of the Institute of Musical Excellence.

**1.14. Recruitment Policy** - detailed rules regarding the Recruitment Process on the Website referring to the current Training Year.

## **2. GENERAL PROVISIONS**

**2.1.** Regulation of Recruitment determine the recruitment rules for Candidates to the Institute of Musical Excellence being a series of courses offered by Fundacja Kultura Regionów registered office in Wrocław.

### 3. REJESTRACJA KANDYDATÓW

**3.1.** O przyjęcie do Institute of Musical Excellence może ubiegać się osoba, która w dniu rozpoczęcia Roku Szkoleniowego będzie miała ukończone 14 lecz nie przekroczy 35 lat.

**3.2.** Dokładny termin nadsyłania Zgłoszeń Rekrutacyjnych określają Zasady Rekrutacji na dany Rok Szkoleniowy.

**3.3.** W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą Dyrektora Instytutu Zgłoszenie Rekrutacyjne może złożyć Kandydat przekraczający dopuszczalne limity wiekowe.

**3.4.** Wzory dokumentów potrzebnych do Zgłoszenia Rekrutacyjnego dostępne są na stronie internetowej

[www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com)

w zakładce „REKRUTACJA”

**3.5.** Terminarz Procesu Rekrutacyjnego na dany Rok Szkoleniowy dostępny jest na stronie internetowej

[www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com)

w pliku „Zasady Rekrutacji na rok 2019/20”

**3.6.** Kandydat w pierwszej kolejności zobowiązany jest do dokonania Zgłoszenia Rekrutacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej tj.:

1) wypełnienia Karty Zgłoszenia dostępnej na Stronie Internetowej wraz z załącznikami:

- a) Curriculum Vitae;
- b) co najmniej dwoma referencjami (np. od pedagogów lub innych uznanych w środowisku muzycznym postaci);
- c) dokumentacją najważniejszych osiągnięć Kandydata z ostatnich dwóch lat (opcjonalnie),

a następnie odesłania wypełnionej Karty Zgłoszenia wraz z załącznikami na adres e-mail: [info@instituteofmusicalexcellence.com](mailto:info@instituteofmusicalexcellence.com)

w formacie doc. lub przesłanie skanu wypełnionej w formacie pdf. Karty Zgłoszenia i odesłanie na adres e-mail:

[info@instituteofmusicalexcellence.com](mailto:info@instituteofmusicalexcellence.com) ;

### 3. REGISTRATION OF CANDIDATES

**3.1.** A person who on the day of the beginning of the Training Year will have completed 14 but does not exceed 35 years may apply for admission to the Institute of Musical Excellence.

**3.2.** The exact deadline for submitting Recruitment Requests is set out in the Recruitment Policy for a given Training Year.

**3.3.** In particularly justified cases, with the consent of the School Director, the Recruitment Application may submit a Candidate who exceeds the age limits.

**3.4.** The templates of documents needed for the Recruitment Application are available on the website

[www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com)

in the bookmark “RECRUITMENT”

**3.5.** Schedule of the Recruitment Process for a given Training Year is available on the website

[www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com)

in the file "Recruitment rules for 2019/20"

**3.6.** In the first instance, the candidate is obliged to make a Recruitment Application via e-mail, i.e.:

1) filling in the Application Form available on the Website with attachments:

- a) Curriculum Vitae;
- b) at least two references, (e.g. from educators or other figures recognized in the music milieu),
- c) documentation of the Candidate's most important achievements from the last two years (optional)

and then return the completed Application Form with attachments to the e-mail address:

[info@instituteofmusicalexcellence.com](mailto:info@instituteofmusicalexcellence.com) in doc format. or sending a scan completed in pdf format. Application Forms and send to the

following e-mail address:

[info@instituteofmusicalexcellence.com](mailto:info@instituteofmusicalexcellence.com)

2) uiszczenia Opłaty Rekrutacyjnej w kwocie obowiązującej na dany Rok Szkoleniowy dostępnej na stronie internetowej [www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com) w pliku „Zasady Rekrutacji na rok 2019/20” oraz przesłanie na potwierdzenia przelewu na adres e-mail: [info@instituteofmusicalexcellence.com](mailto:info@instituteofmusicalexcellence.com) udostępnienia nagrania audio-video w formie pozwalającej Organizatorowi na jego odtworzenie.

**3.7.** Następnie po dokonaniu Zgłoszenia Rekrutacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej Kandydat jest zobowiązany do nadesłania kompletu dokumentów na adres: ul. Zwycięska 48/9, 53-033 Wrocław zawierających:

- 1) wypełnioną i własnoręcznie podpisaną Kartę Zgłoszenia;
- 2) kopię dokumentu urzędowego wskazującego na datę urodzenia;
- 3) kopię dokumentu tożsamości w rozumieniu prawa polskiego (tj. dowodu osobistego lub paszportu);
  - kserokopia dokumentów zaświadczających o innych równoległych z kursem studiach muzycznych;
- 4) udzieloną zgodę na wykorzystanie wizerunku;
- 5) utrwalone na nośniku CD-ROM lub innym trwałym nośniku nagranie audio-video opieczętwane przez Kandydata symbolem składającym się z cyfr lub (oraz) liter niepozwalających jednak na jego identyfikację lub wskazanie bezpośredniego adresu strony internetowej (link) na której znajduje się nagranie audio-video Kandydata z zachowaniem opisanych zasad anonimowości.

**3.8.** Jeżeli Regulamin przewiduje wysłanie dokumentów bezpośrednio na adres: ul. Zwycięska 48/9, 53-033 Wrocław

**3.9.** W przypadku Kandydata poniżej 18 roku

2) payment of the Recruitment Fees in the amount applicable for a given Training Year available on the website [www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com) in the file "Recruitment Policy for year \_" and sending on confirmation of the transfer to the following e-mail address: [info@instituteofmusicalexcellence.com](mailto:info@instituteofmusicalexcellence.com) provide an audio-video recording in a form allowing the Organizer to play it.

**3.7.** Then, after completing the Recruitment Application via e-mail, the Candidate is obliged to send a complete set of documents to the following address: ul. Zwycięska 48/9, 53-033 Wrocław containing:

- 1) a completed and self-signed Application Form;
- 2) a copy of the official document indicating the date of birth;
- 3) a copy of an identity document within the meaning of Polish law (i.e. a personal ID or passport);
  - photocopy of documents certifying other music courses parallel to the course
- 4) permission granted for the use of the image
- 5) an audio-video recording recorded on the CD-ROM or any other tangible medium carrier stamped by the Candidate with a symbol consisting of numbers or (and) letters that do not allow its identification or named the direct website address which the Candidate's audio-video recording has been published subject to anonymous rules.

**3.8.** If the Regulations provide for sending documents directly to the address: ul. Zwycięska 48/9, 53-033 Wrocław.

**3.9.** In case of a Candidate under the age of

życia, dokumenty powinny zostać podpisane przez jego opiekunów prawnych.

**3.10.** Zgłoszenie Rekrutacyjne wraz z całością dokumentów może zostać sporządzone w zarówno w języku polskim lub angielskim, z zastrzeżeniem, że komplet dokumentów powinien zostać sporządzony w całości w jednym z wybranych przez Kandydata języku.

**3.11.** Ilość miejsc na Kursach organizowanych przez Institute of Musical Excellence jest ograniczona. Limity miejsc na poszczególne Specjalizacje dostępne są na stronie internetowej

[www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com)

w pliku „Zasady Rekrutacji na rok 2019/20”.

**3.12.** Kurs prowadzony jest w zakresie trzech specjalności:

- 1) Instrumentalistyka;
- 2) Dyrygentura;
- 3) Kameralistyka

**3.13.** Na specjalności instrumentalistyka prowadzone są kursy z zakresu: fortepianu, skrzypiec.

**3.14.** W ramach Kursu Kursantom oferowane są także nieodpłatnie akompaniatory- pianiści. Akompaniatory dostępni są dla Kursantów w tygodniu, w którym odbywają Kurs.

**3.15.** Kandydat może dokonać Zgłoszenia Rekrutacyjnego na więcej niż jedną specjalność, zobowiązany jest jednak wówczas do dokonania odrębnego Zgłoszenia Rekrutacyjnego na każdą aplikowaną przez siebie specjalność.

**3.16.** W przypadku konieczności dokonania zmian w treści Karty Zgłoszenia lub na innych dokumentach rekrutacyjnych Kandydat zobowiązuje niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem.

#### **4. OPŁATY I KOSZTY**

**4.1.** Kursy są odpłatne i podlegają rocznej opłacie za kurs. Opłata za Kurs dla danej

18, the documents should be signed by his legal guardians.

**3.10.** The Recruitment Application, along with the entirety of the documents, may be prepared in either Polish or English, with the reservation that the set of documents should be prepared entirely in one of the languages chosen by the Candidate.

**3.11.** The number of places on the Courses organized by the Institute of Musical Excellence is limited. Location limits for individual Specializations are available on the website

[www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com) in the file "Recruitment rules for 2019/20".

**3.12.** The Course is run in three specialties:

- 1) Instrumental;
- 2) Conducting;
- 3) Chamber Music

**3.13.** Instrumental studies are conducted in the following fields: piano, violin.

**3.14.** The Course also includes free piano accompanists. The accompanists are available to the Students during the week in which they take the Course.

**3.15.** The candidate may submit a Recruitment Application for more than one specialty, but he is obliged to make a separate Recruitment Application for each specialty he applies.

**3.16.** If it is necessary to make changes to the Application Form or other recruitment documents, the Candidate shall immediately contact the Organizer.

#### **4. FEES AND COSTS**

**4.1.** The courses are paid and are subject to an annual course fee. The fee for the Course

<p>specjalności w Roku Szkoleniowym określona na stronie internetowej <a href="http://www.instituteofmusicaexcellence.com">www.instituteofmusicaexcellence.com</a> w pliku „Zasady Rekrutacji na rok 2019/20”. Opłata za Kurs powinna zostać opłacona przez Kursanta w terminie 14 dni od otrzymania informacji o przyjęciu Kursanta na Kurs.</p> <p><b>4.2.</b> Opłaty podane są w walucie euro (EUR).</p> <p><b>4.3.</b> Na wniosek Kursanta Opłata za Kurs, może zostać rozłożona na dwie raty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pierwsza rata płatna w terminie 14 dni od otrzymania informacji o przyjęciu Kursanta na Kurs;</li> <li>- Druga Rata płatna do końca lutego danego Roku Szkoleniowego;</li> </ul> <p><b>4.4.</b> Opłata Rekrutacyjna nie podlega rozłożeniu na raty.</p> <p><b>4.5.</b> W razie rezygnacji Kandydata z Procesu Rejestracyjnego po 6 miesiącach od rozpoczęcia Procesu Rekrutacyjnego na następny Rok Szkoleniowy, Opłata Rejestracyjna nie podlega zwrotowi.</p> <p><b>4.6.</b> Opłata Rejestracyjna podlega zwrotowi tym Kandydatom, których Zgłoszenia Rejestracyjne zostały odrzucone podczas wstępnej weryfikacji Zgłoszeń Rekrutacyjnych.</p> <p><b>4.7.</b> W przypadku Kandydata dokonującego Zgłoszenia Rekrutacyjnego na więcej niż jedną specjalność, każde Zgłoszenie Rekrutacyjne podlega odrębnej Opłacie Rekrutacyjnej.</p> <p><b>4.8.</b> Opłaty Rekrutacyjnej oraz Opłaty za Kurs należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Fundacji. Dane do przelewu:</p> <p><b>Odbiorca:</b> Fundacja Kultura Regionów  <b>BIC:</b> PPABPLPK  <b>IBAN:</b> PL95160014621826166690000003  <b>Tytułem:</b> Imię i Nazwisko, opłata rejestracyjna/opłata za kurs w roku 2019/2020.</p>	<p>for a given specialty in the Training Year defined on the website <a href="http://www.instituteofmusicaexcellence.com">www.instituteofmusicaexcellence.com</a> in the file "Recruitment Rules for 2019/20". The course fee should be paid by the student within 14 days of receiving information about the student's admission to the course.</p> <p><b>4.2.</b> Fees are quoted in Euro (EUR).</p> <p><b>4.3.</b> At the request of the Student, the Course Fee can be spread over two installments:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The first installment payable within 14 days of receiving information about the student's admission to the course;</li> <li>- Second installment payable until the end of February of the given Training Year;</li> </ul> <p><b>4.4.</b> The recruitment fee cannot be spread into installments.</p> <p><b>4.5.</b> In the event of resignation of the Candidate from the Registration Process after 6 months from the start of the Recruitment Process for the next Training Year, the Registration Fee is not refundable.</p> <p><b>4.6.</b> The Registration Fee is refundable to Candidates whose Registration Submissions were rejected during the initial verification of Recruitment Requests.</p> <p><b>4.7.</b> In the case of a Candidate who submits a Recruitment Application for more than one specialty, each Recruitment Application is subject to a separate Recruitment Fee.</p> <p><b>4.8.</b> Recruitment Fees and Course Fees should be paid by bank transfer to the Foundation's bank account. Bank transfer details:</p> <p><b>Recipient:</b> Fundacja Kultura Regionów  <b>BIC:</b> PPABPLPK  <b>IBAN:</b> PL95160014621826166690000003  <b>Title:</b> Name, Surname, recruitment fee/course fee for a year 2019/2020.</p>
--	---

**4.9.** Kursanci ponoszą we własnym zakresie koszty podróży i zakwaterowania w trakcie trwania Roku Szkoleniowego.

## **5. DOKUMENTY REKRUTACYJNE**

**5.1.** Karta Zgłoszenia dostępna jest na Stronie Internetowej w dwóch formatach : pdf oraz doc. Każdy Kandydat zobowiązany jest do jej rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełnienia.

**5.2.** Karta Zgłoszenia wymaga podania od Kandydata następujących danych:

- imię i nazwisko;
- datę urodzenia;
- adres zamieszkania;
- adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania);
- adres e-mail;
- telefon kontaktowy;
- deklaracja na jaką specjalność Kandydat składa Zgłoszenie Rekrutacyjne;
- deklaracja co do zaprezentowanego repertuaru;
- krótka nota biograficzna zawierająca opis przebiegu wykształcenia z uwzględnieniem szczególnych osiągnięć;
- doświadczenie zawodowe (Curriculum Vitae) wraz z dokumentacją najważniejszych osiągnięć Kandydata z dwóch ostatnich lat. (opcjonalnie).

**5.3.** Nagranie audio-video powinno trwać maksymalnie do 15 minut i powinno być zapisane w formacie pozwalającym Organizatorowi na jego odtworzenie. Na obrazie musi być widoczna praca rąk i cała sylwetka Kandydata (w przypadku pianistów: w miarę możliwości profil z prawej strony, w innych przypadkach wystarczające jest nagranie na wprost). Nagranie powinno zostać wykonane jedną kamerą, bez cięć w trakcie wykonania utworu.

**5.4.** Sylabus utworów do wyboru dla Kandydata podlegających weryfikacji dla danej

**4.9.** The participants pay their own travel and accommodation costs during the Training Year.

## **5. RECRUITMENT DOCUMENTS**

**5.1.** The Application Form is available on the Website in two formats: pdf and doc. Each candidate is obliged to fill it with truth and truthfulness.

**5.2.** The Application Form requires the applicant to provide the following data:

- first name and last name;
- date of birth;
- address;
- mailing address (if different from the address of residence);
- e-mail address;
- phone number;
- declaration on which specialty the candidate submits the recruitment application;
- declaration regarding the presented repertoire;
- a short biographical note containing a description of the course of education, including special achievements;
- professional experience (Curriculum Vitae) together with documentation of the most important Candidate achievements of the last two years. (optional).

**5.3.** The audio-video recording should last up to 15 minutes and should be saved in a format that allows the Organizer to play it. The image must show the work of the hands and the whole silhouette of the Candidate (in case of pianists if possible the profile on the right, in other cases it is allowable to record the image which shows the Candidate in straight). The recording should be made with one camera, without cutting during the performance of the song.

**5.4.** A syllabus of works to choose from for a candidate subject to verification for a given

Specjalności udostępniony jest na stronie internetowej [www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com) w pliku „Zasady Rekrutacji na rok 2019/20”.

**5.5.** Instytut zastrzega sobie prawo weryfikacji Nagrania nadesłanego przez Kandydata pod względem jego autentyczności przez eksperta muzycznego lub innego podmiotu, który będzie posiadał możliwości techniczne sprawdzenia autentyczności nagrania.

## **6. PROCEDURA WERYFIKACJI ZGŁOSZEŃ REKRUTACYJNYCH**

**6.1** Dokumenty przesłane przez kandydata za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mailowy: [info@instituteofmusicalexcellence.com](mailto:info@instituteofmusicalexcellence.com)) podlegają w pierwszej kolejności wstępnej weryfikacji pod względem kompletności i rzetelności przedstawionych dokumentów.

**6.2** Wstępnej weryfikacji podlega zwłaszcza:

- badanie czy została prawidłowo wypełniona Karta Zgłoszenia, w tym wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe;
- weryfikacji czy została przez Kandydata uiszczona Opłata Rekrutacyjna;
- weryfikacja czy kandydat spełnia dopuszczalne limity wiekowe;
- weryfikacja nagrania przesłanego przez Kandydata pod względem zaprezentowanego repertuaru, wymagań technicznych, autentyczności.

**6.3** Jeżeli Zgłoszenie Rekrutacyjne zawiera braki w zakresie prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia Kandydat zostanie poproszony o jej skorygowanie w terminie 7 dni.

specialty is available on the website [www.instituteofmusicalexcellence.com](http://www.instituteofmusicalexcellence.com) in the file "Recruitment rules 2019/20".

**5.5.** The Institute reserves the right to verify the Record sent by the Candidate in terms of its authenticity by a music expert or other entity that will have technical capabilities to check the authenticity of the recording.

## **6. PROCEDURE FOR VERIFICATION OF RECRUITMENT NOTIFICATIONS**

**6.1.** Documents sent by the candidate via e-mail (to the following e-mail address: [info@instituteofmusicalexcellence.com](mailto:info@instituteofmusicalexcellence.com) ) are subject to preliminary verification in the first place in terms of completeness and reliability of the submitted documents.

**6.2.** The initial verification is subject in particular to:

- examination of whether the Application Form has been filled in correctly, including all fields marked as mandatory;
- verification whether the Candidate has paid the Recruitment Fee;
- verification whether the candidate meets the age limits;
- verification of the recording sent by the candidate in terms of the presented repertoire, technical requirements, authenticity.

**6.3.** If the Recruitment Application contains deficiencies in the scope of a correctly filled Application Form, the Candidate will be asked to correct it within 7 days.



**6.4** Zgłoszenie Rekrutacyjne podlega odrzuceniu jeżeli obarczone jest innymi brakami w szczególności:

- 1) nie została uiszczona Opłata Rekrutacyjna;
- 2) Kandydat nie spełnia dopuszczalnych limitów wiekowych;
- 3) zaprezentowany w nagraniu repertuar wykracza poza Syllabus wiążący Kandydatów;
- 4) zaprezentowane nagranie nie spełnia wymagań technicznych;
- 5) zaprezentowane nagranie budzi wątpliwości co do autentyczności.

**6.5** Nagrania Kandydatów ocenia anonimowo Kadra Profesorska opiniując je z władzami Instytutu. Przy ocenie nagrań bierze się pod uwagę kryteria takie jak: przygotowanie techniczne, sposób interpretacji utworu w skali od 1 do 10.

**6.6** Kandydaci przyjęci na Kurs zostaną o tym facie powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **7. ZGODY KANDYDATÓW**

**7.1.** Kandydat (Kursant) wyraża zgodę (w przypadku osoby niemającej 18 lat zgodę wyrażają jego opiekunowie prawni) na:

- 1) przetwarzanie danych osobowych przez Fundację Kultura Regionów z siedzibą we Wrocławiu wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS 0000435476, NIP: 8992740826 REGON: 022052037 w celach rekrutacyjnych;
- 2) utrwalanie audialne i wizualne przez

**6.4.** The Recruitment Application is subject to rejection if it is burdened with other shortcomings, in particular:

- 1) the Recruitment Fee was not paid;
- 2) The Candidate does not meet the age limits;
- 3) the repertoire presented in the recording goes beyond the Syllabus binding the Candidates;
- 4) the recording presented does not meet the technical requirements;
- 5) the recording presented raises doubts about authenticity.

**6.5.** The Candidates recordings are evaluated anonymously by the Professors reviewing its with the Institute Authorities. The Record taking into account criteria such as: technical preparation, interpretation of the work in the scale of 1 to 10.

**6.6.** Candidates admitted to the Course will be notified about this via e-mail.

## **7. CONSENT OF CANDIDATES**

**7.1.** The Candidate (student) agrees (in the case of a person who is not 18 years old, the consent is expressed by his legal guardians) on:

- 1) processing of personal data by the Kultura Regionów Foundation based in Wrocław entered into the register of associations, other social and professional organizations, foundations and independent public health care institutions of the entrepreneurs register kept by the District Court for Wrocław-Fabryczna in Wrocław, VI Commercial Division of the National Court Register KRS 0000435476, NIP: 8992740826 REGON: 022052037 for recruitment purposes;
- 2) audio and visual recordings made by

Organizatora artystycznych wykonań utworów wykonywanych w trakcie trwania Kursu i w tym zakresie przenosi na Organizatora majątkowe prawa autorskie do tych wykonań;

- 3) utrwalenie audialne lub wizualne jego wizerunku, wypowiedzi wywiadów, udzielonych w trakcie trwania Kursu oraz przenosi na Organizatora majątkowe prawa autorskie do tych wypowiedzi jak również zezwala na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z udziałem w Kursie;
- 4) prawo do wyłącznego oraz nieograniczonego czasowo i terytorialnie zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów, o których mowa w podpunkcie 2-3 powyżej w szczególności do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w tym tłumaczeń na inne języki;
- 5) Upoważnia Organizatora do wykonywania jego praw osobistych związanych z utworami i artystycznymi wykonaniami, o których mowa w podpunkcie 2-3 powyżej, i zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Organizatorowi w wykonywaniu jego praw nabytych na podstawie niniejszego paragrafu;
- 6) zezwala Organizatorowi na korzystanie z artystycznych wykonań, wywiadów, wypowiedzi i wizerunku zarówno w całości, jak i w dowolnie wybranych fragmentach, dokonywanie adaptacji, skrótów i przeróbek oraz tłumaczeń i oświadcza; uczestnik w tym zakresie zezwala na oznaczenie artystycznych wykonań, wypowiedzi, wywiadów i wizerunku, o których mowa w lit. w podpunkcie 2-3 powyżej, jego imieniem i nazwiskiem;

**7.2.** Przeniesienie i udzielenie praw (w tym

the Organizer of artistic performances of works performed during the course of the Course, and in this respect transfer the proprietary copyrights to these performances to the Organizer;

- 3) audio or visual record of his / her image, statements of interviews given during the course of the Course and transfer of proprietary copyrights to these statements to the Organizer, as well as allowing the dissemination of his / her image in connection with participation in the Course;
- 4) the right to exclusive and unlimited time and territorial authorization to exercise dependent copyrights in relation to the works referred to in sub-step 2-3 above, in particular to authorize the distribution and use of works of works, including translations into other languages;
- 5) Authorizes the Organizer to exercise his personal rights related to works and artistic performances referred to in item 2-3 above, and undertakes that he will not exercise his personal rights in a manner that limits the Organizer in exercising his rights acquired under this section;
- 6) allows the Organizer to use artistic performances, interviews, statements and images both in its entirety and in any selected fragments, making adaptations, shortcuts and modifications, and submits; participant in this area allows for marking artistic performances, statements, interviews and image referred to in point in subsection 2-3 above, his name and surname;

**7.2.** The transfer and granting of rights

zezwoleń), o których mowa w ust. 7.1. jest nieograniczone czasowo i terytorialnie oraz obejmuje wszystkie pola eksploatacji znane w chwili ogłoszenia niniejszego Regulaminu, a w szczególności:

- 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio, wideo lub audiowizualnych, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci, uploading, downloading, digitalizację, użycie w utworze multimedialnym;
- 2) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami wytworzonymi zgodnie z podpunktem 1 powyżej – wprowadzanie ich do obrotu, najem, dzierżawa, użyczenie;
- 3) wszelkie inne rozpowszechnianie, w tym:
  - a) emisja na żywo oraz wszelkie nadawanie, reemitowanie, w tym za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, a także udostępnianie (w tym z wykorzystaniem technologii strumieniowej) w Internecie, w innych sieciach informatycznych, kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, lub innych systemach przekazu (w tym tzw. simulcasting, webcasting, IPTV), w sposób

(including permits) referred to in para. 7.1. is unlimited in time and territory and includes all fields of operation known at the time of the publication of these Regulations, in particular:

- 1) any recording and reproduction (including inserting into the memory of a computer or other device), production of copies by any technique, including printing, reprographic, magnetic, mechanical, optical, electronic or other recording, analogue or digital technique, in any system or format ; on any media, including audio, video or audiovisual media, paper or similar, photosensitive, magnetic, optical, disks, memory bones, computer media and other recording and storage media, uploading, downloading, digitization, use in a multimedia work;
- 2) any rotation of the original and copies made in accordance with item 1 above - placing them on the market, renting, leasing, lending;
- 3) any other distribution, including:
  - a) live broadcasting and all broadcasting, rebroadcasting, including via video and / or voice or wireless, by land stations, via satellite, as well as sharing (including with streaming technology) on the Internet, in other IT networks , cable, telecommunications or multimedia, or other transmission systems (including simulcasting, webcasting, IPTV), in an uncoded or encoded manner, in an open or

niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej, wysokiej rozdzielczości [HD], trójwymiarowej [3D]), systemie lub formacie, z możliwością zapisu lub bez niej, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych, udostępnianie jako wideo na zamówienie (video-on-demand);

- b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do przedmiotów praw w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z możliwością zapisu lub bez niego a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, tabletów, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii, np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
- c) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie
- d) sporządzanie wersji obcojęzycznych.

**7.3.** Przeniesienie i udzielenie praw (w tym zgód) wymienionych w niniejszym paragrafie następuje z chwilą ustalenia artystycznych wykonań, wypowiedzi lub

closed circuit, in any technique (including analogue or digital, high definition [HD] , three-dimensional [3D]), a system or a format, with or without the option to write, including text, multimedia, Internet, telephone or telecommunication services, making available as video-on-demand (video-on-demand);

- b) any public disclosure in such a way that everyone can have access to rights objects in the place and time of their choice, including via terrestrial, satellite, cable, telecommunications or multimedia networks, databases, servers or other devices and systems, including third parties, in an open or closed circuit, in any technique, system or format, with or without the option to subscribe, and as part of any telecommunications services using any systems and devices (including stationary telephones and / or mobile phones, tablets, desktops and /or laptops, as well as transmissions using all available technologies, e.g. GSM, UMTS, etc., via telecommunications data networks);
- c) all public playback, display, performance, display
- d) drawing up foreign-language versions.

**7.3.** The transfer and granting of rights (including consents) mentioned in this paragraph takes place at the moment of establishing artistic performances, statements

wywiadów i jest nieodpłatne. O ile jest to możliwe na podstawie przepisów prawa, Kandydat (Kursant) zrzeka się praw do honorariów związanych z emisją internetową, telewizyjną i radiową artystycznych wykonań, wypowiedzi lub wywiadów, o których mowa w pkt. 7.1.

**7.4.** W zakresie praw nabywanych na podstawie niniejszego Regulaminu Organizatorowi przysługuje nieograniczone uprawnienie do ich przenoszenia na inne podmioty, udzielania licencji lub dalszych licencji lub upoważnień.

## **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**8.1.** Przesłanie Zgłoszenia Rekrutacyjnego jest równoznaczne zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu Rekrutacji.

**8.2.** Kandydaci powinni posiadać ubezpieczeni zdrowotne na czas pobytu w Polsce w związku z Kursem.

**8.3.** Organizator nie pośredniczy w uzyskaniu wiz przez osoby uczestniczące w Kursie. Jednakże na życzenie zainteresowanego Organizator wyśle Kursantowi stosowne zaświadczenia.

**8.4.** W przypadku wątpliwości dotyczących postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji wersją wiążącą jest wersja polska.

**8.5.** Wszelkie spory sądowe rozstrzygane będą przez sąd polski.

or interviews and is free of charge. Insofar as it is possible under the law, the Candidate (Student) renounces the rights to fees related to Internet, television and radio broadcasting of artistic performances, statements or interviews referred to in point. 7.1.

**7.4.** As regards the rights acquired on the basis of these Regulations, the Organizer has unlimited authorization to transfer them to other entities, granting licenses or further licenses or authorizations.

## **8. FINAL PROVISIONS**

**8.1.** Sending the Recruitment Application is tantamount to accepting these Recruitment Regulations.

**8.2.** Candidates should have health insurance during their stay in Poland in connection with the Course.

**8.3.** The organizer does not mediate in obtaining visas by persons participating in the Course. However, at the request of the interested party, the Organizer will send the student the appropriate certificates.

**8.4.** In case of any doubts regarding the provisions of these Regulations of Recruitment, the binding version is the Polish version.

**8.5.** All legal disputes will be resolved by a Polish court.